



GIBY

Die GIBY GmbH ist eine Tochtergesellschaft der GDMcom GmbH aus Leipzig. Mit dem Know-how eines der führenden Spezialisten für Telekommunikation übernehmen wir den Ausbau und Betrieb von Glasfasernetzen in mittelgroßen Städten und ländlichen Regionen. Ob Privathaushalt oder Unternehmen: Wir bringen Telefon, Internet und Fernsehen glasfaserschnell zu Ihnen nach Hause.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir einen motivierten

Sachbearbeiter für die Technische Dokumentation (m/w/d)¹

Ihre Aufgaben:

- Sie unterstützen uns bei der Erstellung projektbezogener Unterlagen und beim Einholen von Genehmigungen.
- Sie überprüfen die projektbezogenen Dokumentationen unserer Lieferanten.
- Sie führen die Lage- und Bestandskundendokumentation unserer passiven Infrastruktur.
- Sie wirken bei der Erstellung von Vorgaben/Vorlagen für unsere Dokumentation mit.
- Sie verwalten die aktiven Komponenten unserer Assets.
- Sie wirken bei der Führung unserer Kundendatenbank mit.
- Sie erstellen Sie Auswertungen, Protokolle und sonstige Schriftstücke.
- Sie unterstützen uns im Vertrieb unserer Produkte fachübergreifend.

Ihr Profil:

- Sie suchen den Start ins Berufsleben mit guten Entwicklungsmöglichkeiten oder einen Neuanfang und möchten mit uns ein Start-up-Unternehmen eingebettet in einen Konzern voranbringen?
- Sie haben eine abgeschlossene Berufsausbildung in einer für die technische Dokumentation relevanten Fachrichtung, wie Dokumentation, Geomatik, Vermessungstechnik, Geoinformationstechnologie oder einem ähnlichen Fachbereich.
- Sie können sich schnell in fachspezifische Software einarbeiten und auch der Umgang mit dem Microsoft-Office-Paket ist für Sie kein Problem.
- Sie sind ein Teamplayer mit einer selbstständigen, strukturierten und lösungsorientierten Arbeitsweise und überzeugen mit Eigeninitiative, Flexibilität und Hands-on-Mentalität.

Was wir Ihnen bieten:

- Mitarbeit in einem wachsenden dynamischen Umfeld – mit abwechslungsreichen und spannenden Tätigkeiten
- die Vorteile eines Start-up Unternehmens mit flachen Hierarchien und umfangreichen Mitgestaltungsmöglichkeiten im sicheren Konzern-Umfeld
- Vertrauensarbeitszeit bei einer Wochenarbeitszeit von 38h
- mobiles Arbeiten
- 28 Tage Urlaub und eine bezahlte Freistellung für den 24. und 31.12.
- verschiedene Zuschüsse, z. B. für die Betreuung nicht schulpflichtiger Kinder und für das Mittagessen in der Kantine

Sie möchten gemeinsam im Team anpacken, den Aufbau eines kleinen Start-up-Unternehmens eingebettet in einen Konzern begleiten, fördern und erleben und auch mal über den Tellerrand Ihres eigenen Aufgabengebietes hinausschauen...

Dann kommen Sie zur GIBY und unterstützen Sie uns beim Aufbau eines modernen Glasfasernetzes! Denn die Zukunft beginnt schon heute!

Ihre vollständige Bewerbung mit Angaben zu Ihren Gehaltsvorstellungen, Kündigungsfristen und dem frühestmöglichen Eintrittstermin senden Sie bitte an jobs@giby-glasfaser.de.

¹ Zur besseren Lesbarkeit beziehen sich Formulierungen auf einzelne Geschlechter - gemeint sind dabei immer alle Geschlechter